**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | | Centro de Formación: | C.G.T.S | |
| Programa de Formación: | Tecnólogo Coordinación Procesos Logísticos | | | No. de Ficha: | 2617701 |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | José Manuel Cruz Pedroza | | | |
| | Identificación: | 1117015351 | | | |
| | Teléfono: | 3163763332 | | | |
| | E-mail: | Josepedroza032005@Gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de Aprendizaje | | | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | Incopac S.A | | | |
| | Nit: | | | | |
| | Dirección: | Calle 6A # 43-51 | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Carmen Helena Sandoval | | | |
| | Cargo: | Coordinador Servicios Generales | | | |
| | Teléfono: | 311 847 2006 | | | |
| | E-mail: | csandoval@olimpica.com.co | | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| • Envio correspondencia a través de una | Software Prisma | 19/07/24 | Empresa |
| Plataforma en el sistema | Software SAP. | | |
| • Generar ordenes de compra y pedidos | Excel. | | |

**OBSERVACIONES:**
y distribución en el sistema SAP
• Contratos Compromisos de compra y seguimientos

Carmen Elena Sandoval / José Manuel / Victor Fernandez 2/et

**Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Carmen E Sandoval



Powered by CamScanner

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ☑ Final: ☐ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 06/07/2024 Finalización: 19/07/2024 |
|---|---|---|---|

### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓ | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | ✓ | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | ✓ | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | ✓ | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | ✓ | | |

### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | ✓ | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | ✓ | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | ✓ | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | ✓ | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | ✓ | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | ✓ | | |



Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | ✓ | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: NO

***Observaciones del Aprendiz:*** NO

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Carmen Elena Sandoval Jose Marcel — Víctor Fernández

**Nombre y Firma del Ente Conformador Seguimiento** Carmen E Sandoval **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO** CALI, 19/07/24



Powered by CamScanner